

16. Adaptar-se à mudança

Comportamentos	Níveis de competência		
	Nível I: Fundamental	Nível II: Intermediário	Nível III: Avançado
A. Ajusta o estilo de trabalho e o comportamento interpessoal para adequar-se a diferentes situações e ambientes	Ajusta o estilo de trabalho e o comportamento interpessoal quando questionado ou solicitado a fazê-lo, como quando está em um novo ambiente de trabalho	Ajusta o estilo de trabalho e o comportamento interpessoal de maneira independente para adequar-se a maioria das situações e ambientes de trabalho	Antecipa a necessidade de ajustar o estilo de trabalho e adaptar o comportamento para adequar-se a quase qualquer situação ou ambiente de trabalho
B. Aceita e integra novas ideias e informações a seus méritos	Considera os méritos de novas ideias e informações	Aceita e integra novas ideias e informações a seus méritos, mesmo que sejam contrárias à sua opinião pessoal ou experiências anteriores	Solicita e aceita consistentemente e integra prontamente novas ideias e informações a seus méritos, mesmo que sejam contrárias ao seu conhecimento existente ou opinião
C. Apoia e está em conformidade com as iniciativas de mudança	Compreende as iniciativas de mudança e esforça-se para cumpri-las	Aceita, apoia e está em conformidade com as iniciativas de mudança	Promove iniciativas de mudança, agindo como exemplo para os outros
D. Trabalha de forma eficaz quando enfrenta ambiguidade	Aborda a ambiguidade buscando esclarecimento de outros, o que pode, às vezes, desacelerar a produtividade	Quando enfrenta a ambiguidade, rapidamente busca esclarecimento ou toma as próprias decisões, conforme for relevante, mantendo a produtividade	Utiliza a ambiguidade como uma oportunidade para gerar maior impacto ao estabelecer uma nova direção que esteja alinhada com as necessidades organizacionais, governamentais, comunitárias, acadêmicas ou dos clientes